

# Clic & Go – Créer



## Généalogie

### Manuel d'utilisation

## **AVERTISSEMENT SUR L'ÉPILEPSIE**

---

A lire avant toute utilisation d'un jeu sur CD-ROM par vous-même ou par votre enfant.

Certaines personnes sont susceptibles de faire des crises d'épilepsie ou d'avoir des pertes de conscience à la vue de certains types de lumières clignotantes ou d'éléments fréquents dans notre environnement quotidien.

Ces personnes s'exposent à des crises lorsqu'elles regardent certaines images télévisées ou lorsqu'elles jouent à certains jeux sur CD-ROM.

Ces phénomènes peuvent apparaître alors même que le sujet n'a pas d'antécédent médical ou n'a jamais été confronté à une crise d'épilepsie.

Si vous-même ou un membre de votre famille avez déjà présenté des symptômes liés à l'épilepsie (crise ou perte de conscience) en présence de stimulations lumineuses, veuillez consulter votre médecin avant toute utilisation.

Nous conseillons aux parents d'être attentifs à leurs enfants lorsqu'ils jouent aux jeux vidéo. Si vous-même ou votre enfant présentez un des symptômes suivants : vertige, trouble de la vision, contraction des yeux ou des muscles, perte de conscience, trouble de l'orientation, mouvement involontaire ou convulsion, veuillez cesser immédiatement de jouer et consultez votre médecin.

## **PRÉCAUTIONS À PRENDRE DANS TOUS LES CAS POUR L'UTILISATION D'UN JEU SUR CD-ROM**

---

Ne vous tenez pas trop près de l'écran. Jouez à bonne distance de l'écran et aussi loin que le permet le cordon de raccordement.

Utilisez de préférence les jeux vidéo sur un écran de petite taille. Évitez de jouer si vous êtes fatigué ou si vous manquez de sommeil. Assurez vous que vous jouez dans une pièce bien éclairée. En cours d'utilisation, faites des pauses de dix à quinze minutes toutes les heures.

## **LICENCE D'UTILISATION**

---

En utilisant ce CD-ROM, vous acceptez la licence dont les termes suivent. Si vous n'acceptez pas les termes de cette licence, veuillez retourner le produit dans son emballage d'origine au détaillant qui vous l'a vendu.

Ces dispositions applicables à la licence et à la garantie constituent un contrat légal ("Contrat de licence") entre vous (personne physique ou personne morale) et ANUMAN Interactive concernant le produit ainsi que tout support, logiciel et documentation en ligne ou imprimée qui l'accompagne.

La licence porte sur tous les fichiers enregistrés sur le CD-ROM ainsi que sur la présente documentation. L'ensemble ainsi défini sera appelé par la suite " le produit ".

1. La reproduction par quelque moyen que ce soit de tout ou partie du produit est interdite (loi du 11 mars 1957, article 40, 1<sup>er</sup> alinéa). Toute reproduction illicite constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code Pénal.
2. Le produit ne doit être utilisé que sur un seul ordinateur dans le cadre d'un usage privé.
3. Il est interdit de vendre (et même de donner) la licence d'utilisation de ce produit à quiconque.
4. ANUMAN Interactive est seul propriétaire des droits du produit et il est interdit de céder ceux-ci à quiconque.
5. Il est interdit de louer, prêter (même à titre gratuit) ou distribuer ce produit.
6. Il est interdit de transférer le produit d'un ordinateur à un autre ou de l'utiliser sur un réseau télématique sauf autorisation explicite de l'éditeur.
7. Il est interdit d'utiliser commercialement les éléments composant le produit ainsi que les éventuels documents produits par l'acheteur à l'aide de ces éléments.
8. Le produit est fourni " en l'état ". ANUMAN Interactive garantit à l'acheteur que le support de ce produit est exempt de défaut connu pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date d'achat. La garantie exclut tout dysfonctionnement résultant d'une mauvaise utilisation du produit. En aucun cas, la responsabilité de l'éditeur ne pourra être engagée au-delà du prix d'achat du produit.
9. Les informations contenues dans ce produit sont données à titre indicatif et ne sauraient engager la responsabilité de ANUMAN Interactive qui ne pourra être tenu pour responsable de toute omission, erreur ou lacune qui aurait pu se glisser dans le produit ainsi que des conséquences, quelles qu'elles soient, qui résulteraient de l'utilisation des informations fournies.
10. Les fichiers enregistrés sur le CD-ROM et le titre du produit sont la propriété de ANUMAN Interactive. Ce produit est protégé par les lois françaises et par la législation internationale sur les droits de propriété.
11. L'acheteur peut bénéficier du support technique dès lors qu'il a fait parvenir à ANUMAN Interactive sa carte d'enregistrement dûment complétée. Le support technique du produit est assuré gratuitement par ANUMAN Interactive, que vous pouvez contacter par télécopie ou par téléphone aux heures de bureau.

# SOMMAIRE

INTRODUCTION.....	5
Configuration minimum.....	5
Installation du logiciel.....	5
A propos de Généalogie .....	5
L'ESPACE DE TRAVAIL.....	6
BIEN DÉBUTER SA GÉNÉALOGIE.....	7
L'ARBRE GÉNÉALOGIQUE.....	11
Structure de l'arbre généalogique.....	11
Menu de l'arbre.....	11
LES FICHES.....	15
Onglet Identité.....	15
Onglet Événements.....	15
Onglet Famille.....	16
Onglet Union.....	17
Onglet Note.....	18
Onglet Source.....	18
Onglet Erreur.....	18
MENUS ET FONCTIONS.....	19
Bouton Menu .....	19
Menu Fichier.....	19
Menu Arbre.....	23
Bouton Fiche.....	23
Bouton Sources.....	25
Bouton Fiche sous forme d'arbre.....	26
Bouton Carte.....	27
Bouton Rapports .....	28
Bouton Statistiques.....	28
Bouton Calendrier.....	29
Bouton Artistique.....	30
Bouton Quitter.....	31
INFORMATIONS UTILES.....	32

## INTRODUCTION

---

### Configuration minimum

- A partir de Pentium II
- Windows 98/Me/XP/Vista
- 64 Mo de RAM
- 150 Mo d'espace disque
- Imprimante
- Lecteur de CD-ROM ou de DVD-ROM

### Installation du logiciel

Placez le CD-ROM original de *Généalogie* dans le lecteur. Attendez quelques instants que le programme démarre.

Si le démarrage automatique n'a pas lieu :

1. Cliquez sur **Démarrer** (le bouton en bas à gauche de votre bureau Windows).
2. Cliquez sur **Exécuter**.
3. Saisissez la commande **D:Clic** et cliquez sur **OK**. Si cela ne fonctionne pas, remplacez **D** par la lettre associée à votre lecteur de CD-ROM.

Vous voici devant l'écran d'accueil de *Généalogie*.

N'hésitez pas à consulter les différentes rubriques de cet écran. Cliquez sur **Installation** pour accéder aux multiples fonctions du logiciel.

### A propos de *Généalogie*

*Généalogie* est un logiciel qui vous permet de réaliser des arbres généalogiques sur votre PC.

Grâce à une interface simple et intuitive, vous pouvez réaliser des arbres complets (à condition que vous disposiez des informations nécessaires) en quelques clics.

Plus clair et moins encombrant qu'un arbre "papier", vous pourrez accéder à toutes les informations relatives à chaque personne de votre arbre sans aucune complication.

Il vous est également possible d'imprimer votre travail afin de le présenter à votre famille, à vos proches ou encore aux personnes qui vous aident dans la réalisation de votre arbre.

## L'ESPACE DE TRAVAIL

L'espace de travail de *Généalogie* est constitué de trois sections :



1 Une **Barre de navigation** pratique pour accéder aux fonctions principales : arbre, fiches, cartes, statistiques, calendrier...

2 Une **grande fenêtre de visualisation** qui permet d'afficher l'arbre en entier, de zoomer ou de naviguer entre ses différentes parties. Dans cette fenêtre, vous pouvez voir simultanément l'arbre en cours de réalisation, les fiches personnelles et les différents cadres d'information.

3 Les **menus déroulants** qui proposent l'ensemble des options pour modifier et créer vos arbres mais aussi toutes les fonctions de la barre de navigation (statistiques, carte, fiche, calendrier...).

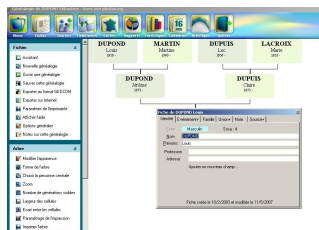
Les deux menus principaux sont :

- **Fichier** : assistant, nouvelle généalogie, sauver, exporter, options générales...
  - **Arbre** : forme de l'arbre, zoom, taille des cellules, imprimer...
- Ouvrez-les et fermez-les à votre gré !

## BIEN DÉBUTER SA GÉNÉALOGIE

Pour commencer une nouvelle généalogie, cliquez sur **Nouvelle généalogie** ou **Assistant**, dans le menu déroulant **Fichier**. Si une généalogie a déjà été modifiée, il vous sera demandé si vous désirez enregistrer votre travail.

Un arbre composé de trois personnes apparaît à l'écran. Les **cellules** sont reliées par des **liens**, chacune de ces cellules représentant une personne.



Cliquez sur une cellule pour afficher la fiche personnelle d'un des membres de la famille dans une nouvelle fenêtre.

Une fiche rassemble les informations de la personne sélectionnée. Pour changer de fiche, il suffit de cliquer sur la personne désirée dans l'arbre.

Nous allons à titre d'exemple construire l'arbre d'une famille composée ainsi :

### 1ère génération :

DUPOND Claire née le 3/1/1973 à Lectoure dans le Gers de profession infirmière.

### 2ème génération (ses parents) :

DUPOND Luc né le 11/2/1948 à Albi dans le Tarn et sa femme MARTIN Marie née le 12/9/1951 à Pontoise dans le Val d'Oise, mariés le 9/8/1969 à Toulouse.

### 3ème génération (ses grands-parents) :

DUPOND Emile et DUPONT Raymonde sont les parents de Luc.

### Les enfants :

DUPOND Claire aura deux enfants Stéphanie et Benjamin d'un père appelé DURAND Jérôme.

Le but est de vous familiariser avec les fonctions de base du logiciel qui sont la création de nouvelles fiches, la sélection d'une fiche en cliquant sur l'arbre ou la création de liens entre les fiches.

### Commençons par Claire :

- Cliquez sur la cellule de l'arbre intitulé **MOI**. La fiche sélectionnée indique: **Nom : MOI**.
- Remplacez MOI par DUPOND et indiquez Claire comme prénom au dessous.

- Il vous faut changer le sexe de la personne. Pour cela, cliquez sur la case indiquant **Masculin** pour la transformer en **Féminin**.
- Indiquez la profession dans la case correspondante en tapant "Infirmière".

Vous pouvez voir que les modifications sont représentées instantanément dans l'arbre.

### **Pour indiquer la date et le lieu de naissance de Claire :**

- Cliquez sur l'onglet Événement
- Double-cliquez à l'endroit indiqué **Double-cliquez ici pour créer** pour faire apparaître un menu.
- Une nouvelle fenêtre apparaît où vous sélectionnez **Naissance** puis cliquez sur **OK**
- Indiquez maintenant la date en tapant "3/1/73". Cette date est automatiquement adaptée et transformée en "3/1/1973".
- Pour indiquer le lieu, entrez le code du département où s'est déroulé l'événement (dans le cas présent 32, département du Gers). Le lieu est automatiquement normalisé et transformé en "FRA,MPY,F32". Complétez le code postal et entrez le nom de la commune pour obtenir "FRA,MPY,F32340,Lectoure". Vous n'êtes pas obligé de respecter la norme mais cela est préférable si vous échangez des données avec d'autres personnes.

### Les parents de Claire :

- Cliquez sur la cellule intitulée **Père** et complétez la fiche du père de Claire de façon identique.
- Faites de même pour sa mère.

Si vous cliquez sur l'onglet **Union** de la fiche de Marie, vous pouvez constater qu'il est indiqué "DUPOND Luc" comme conjoint. Nous allons ajouter le mariage.

- Cliquez sur **Double-cliquez ici pour créer**. Une fenêtre apparaît.
- Sélectionnez **Mariage** et cliquez sur **OK**.
- Complétez la date et le lieu comme pour la saisie d'un Événement.

### Les grands-parents de Claire :

Les grands-parents n'ont pas de cellules correspondantes dans l'arbre. Nous allons les créer.



### **Création du père de DUPOND Luc appelé DUPOND Emile :**

- Sélectionnez la fiche de DUPOND Luc en cliquant sur sa cellule dans l'arbre.
- Cliquez sur l'onglet **Famille**.
- Quatre champs permettent d'entrer les noms du père, de la mère, de la fratrie et des enfants de la personne, ici DUPOND Luc. Double-cliquez sur **Double-cliquez ici pour créer**. Une fenêtre apparaît : entrez le nom, le prénom et le sexe de la personne, et cliquez sur **OK**. A ce moment-là, l'arbre se reconstruit et la nouvelle cellule est créée.

Concernant l'identité du père et de la mère, vous pouvez préciser le niveau de fiabilité de l'information : fiable, probable, supposé, improbable.

### **Création de la mère de DUPOND Luc appelé DUPONT Raymonde :**

Entrez le nom et prénom de la mère de DUPOND Luc, puis cliquez sur **OK**. Une fenêtre de confirmation s'ouvre et vous demande si la mère de « DUPOND Luc » est mariée à « DUPOND Emile » qui est son père. Cliquez sur **Oui**. Le lien est créé et l'arbre se construit à ce moment-là.

### Les enfants de Claire :

- Sélectionnez la cellule de DUPOND Claire afin d'afficher sa fiche.
- Allez dans l'onglet **Famille**.
- Dans le champ **Enfant(s)**, double-cliquez sur **Double-cliquez ici pour créer**.

De la même façon, il vous faut renseigner les informations et l'arbre sera reconstruit. Procédez de même pour le second enfant ou bien sélectionnez le premier et ajoutez-lui un frère en double-cliquant dans le champ **Fratrie**.

### Ajout d'un conjoint à Claire :

Sélectionnez la cellule de DUPOND Claire afin d'afficher sa fiche.

- Allez dans l'onglet **Union**
- Double-cliquez pour ajouter un conjoint.

Il vous suffit de compléter les renseignements. Au moment d'ajouter des enfants à Claire, il vous est demandé si le conjoint que vous venez d'ajouter s'agit bien du père des enfants de Claire. Répondez par **Oui**.

Nous aurions pu procéder différemment en créant une toute nouvelle personne et en la rattachant en tant que conjoint de Claire. Pour cela :

- Cliquez sur le bouton **Fiche** dans la barre des menus
- Dans le menu déroulant **Fiche**, cliquez sur **Ajouter une nouvelle fiche**
- Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez l'option **Ajouter : Une nouvelle personne**

- Cliquez sur **OK** et complétez la fiche de la personne que vous venez de créer
- Sélectionnez la fiche de Claire en cliquant sur sa cellule dans l'arbre
- Allez dans l'onglet **Union**
- Au lieu de double-cliquer, faites un clic droit pour afficher un nouveau menu.
- Choisissez l'option **Rechercher dans la liste...** Une fenêtre apparaît où vous pouvez sélectionner une personne.
- Sélectionnez le conjoint de Claire et cliquez sur **OK**.

Note : Pour commencer un nouvel arbre, il vous est conseillé d'utiliser l'**Assistant** qui vous guidera au fil des étapes de la création de votre arbre.

## L'ARBRE GÉNÉALOGIQUE

### Structure de l'arbre généalogique

L'arbre généalogique est l'élément central du logiciel. Il vous permet de visualiser les liens qui unissent les membres d'une famille. C'est sur l'arbre que se portera l'essentiel de votre travail.

La personne au centre de l'arbre est appelée la **référence** de l'arbre (également appelée le « **De Cujus** » en latin). Si votre arbre généalogique est configuré pour afficher les numéros **Sosa** (paramètre activé par défaut), la référence de l'arbre porte le numéro 1.

Au-dessus de la référence se trouve son **ascendance**. Au premier rang, reliés par un trait se trouvent ses parents, puis au dessus, ses grands-parents...

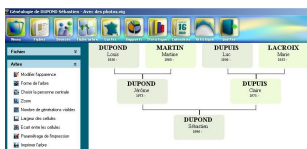
En-dessous de la référence se trouve sa **descendance** : ses enfants, puis ses petits-enfants...

Pour qu'une cellule devienne la référence de l'arbre :

- **Double-cliquez** sur une cellule pour que celle-ci devienne la référence de l'arbre.
- Ou, cliquez sur le bouton « **Choisir la personne centrale** » dans le **menu Arbre**. Sélectionnez la **personne** désirée dans la liste puis cliquez sur **OK**.

Lorsqu'une cellule devient la nouvelle référence de l'arbre généalogique, celui-ci est réorganisé.

### Menu de l'arbre



Votre arbre peut être paramétré à l'aide du menu déroulant **Arbre**, à gauche de l'espace de visualisation.

### Modifier l'apparence

Cette option vous permet de changer le style graphique de votre arbre.

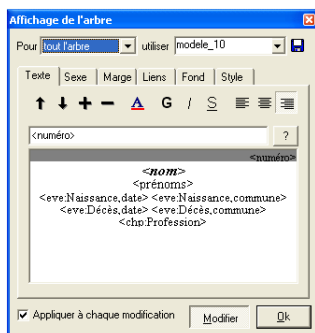


Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez un **modèle** pour les cellules de votre arbre : cliquez sur une représentation pour la sélectionner ou servez-vous de la liste déroulante **utiliser**.

La liste déroulante **Pour** vous permet quant à elle de définir si vous voulez appliquer vos changements à tout votre arbre généalogique ou seulement à la descendance ou l'ascendance.

Cochez la case **Appliquer à chaque modification** pour que vos changements soient automatiquement appliqués à votre arbre généalogique.

Cliquez sur le bouton **Modifier** pour afficher les onglets de personnalisation de l'arbre.



L'onglet **Texte** vous permet de modifier le style du texte affiché dans les cellules. Cliquez sur le bouton « ? » si vous voulez modifier les informations affichées dans l'en-tête de la cellule (âge, sexe, numéro Sosa...).

L'onglet **Sexe** vous permet de différencier l'apparence des cellules en fonction du sexe de l'individu sélectionné.

L'onglet **Marge** vous permet de définir l'espace entre le texte et la bordure des cellules.

L'onglet **Liens** vous permet de personnaliser les lignes qui relient les cellules entre elles.

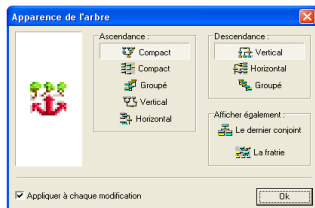
L'onglet **Fond** vous permet de choisir la couleur ou la texture du fond de l'écran.

L'onglet **Style** vous permet de configurer diverses options de l'affichage telles que l'espacement, la largeur des cellules, le nombre de générations visibles...

**Note :** les options de l'onglet **Style** sont également paramétrables à partir du menu **Arbre** grâce aux options **Largeur des cellules** et **Écart entre les cellules**.

Vous pouvez enregistrer les modifications apportées à un modèle en cliquant sur la disquette en haut à droite de la fenêtre.

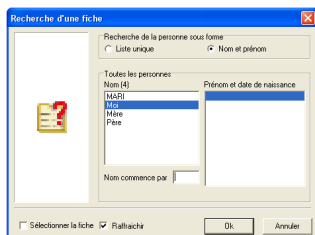
### Forme de l'arbre



Cette option vous permet de modifier l'**apparence** de votre arbre généalogique.

Cliquez sur les boutons de configuration dans la fenêtre qui apparaît pour modifier la disposition des cellules des descendants ou des ascendants mais aussi le conjoint et la fratrie de la personne centrale.

### Choisir la personne centrale

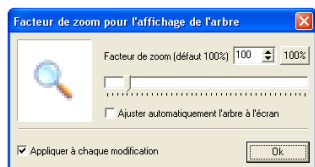


Cette option vous permet de choisir la **référence** de l'arbre généalogique.

Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez la personne centrale de votre arbre. Celui-ci sera réorganisé en fonction de la personne que vous avez choisie.

**Note :** Vous pouvez également définir la personne centrale en double-cliquant sur sa cellule.

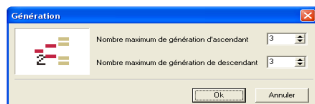
### Zoom



Cette option vous permet de configurer le **niveau de zoom** de votre arbre. Plus le zoom sera faible, plus l'affichage de l'arbre sera petit.

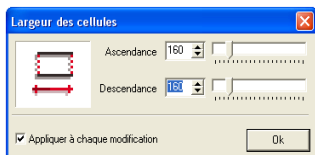
Pour que la totalité de l'arbre soit visible à l'écran, cochez la case **Ajuster automatiquement l'arbre à l'écran**.

### Nombre de générations visibles



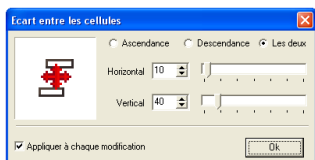
Cette option vous permet de définir le nombre de générations d'**ascendants** et de **descendants** que l'arbre généalogique doit afficher.

## Largeur des cellules



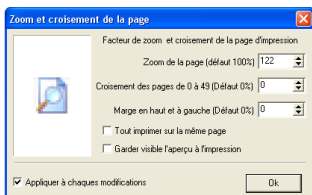
Cette option vous permet de changer la **largeur** des cellules de l'arbre généalogique.

## Écart entre les cellules



Cette option vous permet de modifier l'**espacement** entre les cellules de l'arbre généalogique.

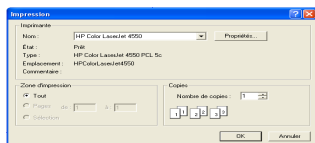
## Paramétrage de l'impression



Cette option vous permet de régler le niveau de **zoom** de la page, les **marges** et le pourcentage de **croisement des pages** pour imprimer plus ou moins d'informations sur une même page.

Lorsque vous cliquez sur les options **Paramétrage de l'impression** ou **Imprimer l'arbre**, un ou plusieurs cadres de couleur bleue s'affichent par-dessus votre arbre. Ils représentent les zones d'impression de l'arbre ; ce qui apparaît à l'intérieur d'un cadre sera imprimé sur une page. Vous pouvez cocher la case **Garder visible l'aperçu à l'impression** pour que les cadres bleus restent affichés sur l'écran de visualisation.

## Imprimer l'arbre



Ouvre la fenêtre d'impression de l'arbre généalogique.

## LES FICHES

Les fiches contiennent toutes les informations des personnes de votre arbre généalogique. Pour afficher la fiche d'une personne, cliquez sur sa cellule.

### Onglet Identité

Dans cet onglet sont rassemblées les informations générales sur la personne sélectionnée.

Vous pouvez changer son sexe en cliquant sur **Masculin** ou **Féminin**. Une fois que vous avez saisi les enfants de cette personne, vous ne pouvez plus le modifier.

A droite du champ **Masculin/Féminin** se trouve le **numéro Sosa**.

En dessous se trouvent les champs de données standard (Nom, Prénom, Profession, Adresse). Pour ajouter un nouveau champ, cliquez sur le bouton **Ajouter un nouveau champ**. Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez le type de champ que vous voulez ajouter et le type d'information (texte, date, lieu...) qu'il contiendra.

Si vous cochez la case **Ajouter les nouveaux champs à la liste**, le champ sera inséré dans la liste des champs. Si vous cochez la case **Ajouter ce champ pour toutes les personnes**, ce champ sera ajouté sur toutes les fiches.

En bas de la fenêtre sont indiquées la date de création de la fiche et celle de sa dernière modification.

### Onglet Événements

Cet onglet rassemble les événements intervenus dans l'existence de la personne qui peuvent être sa naissance, son décès, son diplôme... Vous pouvez ajouter autant d'événements que vous le désirez. Pour cela, double-cliquez sur le champ **Double-cliquez ici pour créer** et choisissez l'événement à insérer dans la liste qui apparaît.

Pour créer un nouveau type d'événement, entrez simplement un nouveau nom. Si vous voulez que cet événement soit ajouté dans la liste des événements, cochez la case **Ajouter les nouveaux éléments à la liste**.

### Champs Date/heure :

Indiquez la date de l'évènement dans la partie gauche du champ et son heure dans la partie droite.

Le format de la date doit être le suivant : "JJ/MM/AAAA" ou bien "MM/AAAA" ou "AAAA". Vous pouvez la précéder du préfixe "**vers**", "**avant**" ou "**après**" si la date n'est pas exacte.

Faites un clic droit dans le champ de la date pour afficher un convertisseur de calendrier grégorien / républicain.

### Bouton Fiable :

Cliquez sur ce bouton afin d'adapter le degré de certitude de l'évènement. Celui-ci peut être **Fiable**, **Probable**, **Supposé** ou **Improbable**.

### Champ Lieu :

Indiquez dans ce champ le lieu où s'est produit l'évènement. Il est conseillé d'utiliser des lieux au **format normalisé** (voir l'exemple page 9). L'intérêt est de pouvoir communiquer plus facilement avec une personne ayant des données généalogiques grâce à l'export GEDCOM et de pouvoir visualiser les lieux sur les cartes géographiques.

Faites un clic droit dans le champs pour faire apparaître une aide à la saisie du lieu.

### Champ Note :

Vous pouvez inscrire ici des renseignements supplémentaires sur l'évènement. Un clic droit ouvre une fenêtre plus grande où la saisie de texte est plus confortable.

## Onglet Famille

Identité	Evénement+	Famille	Union+	Note	Source
Père		DUPOND Luc		Fiable	
Mère		MARTIN Marie		Fiable	
<Double cliquer ici pour créer>					
Enfant(s)		DURAND Benjamin DURAND Stéphanie <Double cliquer ici pour créer>			

Cet onglet rassemble les informations sur les liens qui unissent le membre que vous avez sélectionné aux autres personnes de l'arbre généalogique.

Indiquez les noms et prénoms des parents dans les champs **Père** et **Mère**. Si vous n'êtes pas sûr que la personne soit effectivement le père ou la mère, ou si vous n'êtes pas en possession des actes le mentionnant, vous pouvez adapter le niveau de certitude à droite des noms des parents.



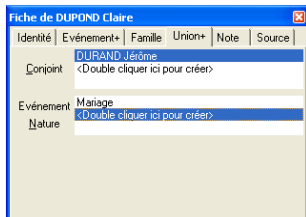
Indiquez dans le champ **Fratrerie** la liste des frères et sœurs de la personne sélectionnée.

Indiquez dans le champ **Enfants** la liste des enfants de cette personne.

Un menu apparaît si vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom d'une personne ou sur une case. Il comporte les commandes suivantes :

- **Sélectionner** : Affiche la fiche d'une personne sélectionnée. Double-cliquez sur le nom de cette personne pour obtenir le même effet.
- **Référence de l'arbre (De cujus)** : La personne sur laquelle vous cliquez devient la référence de l'arbre.
- **Rechercher dans la liste** : Afficher la fenêtre de recherche des fiches. La personne sélectionnée dans la liste de recherche est rattachée à la fiche en cours.
- **Supprimer la personne** : Supprime définitivement la fiche de la personne sur laquelle vous avez cliqué. Attention : il ne vous sera pas demandé confirmation de la suppression !
- **Effacer le lien** : Efface le lien de parenté avec la personne sans la supprimer.

## Onglet Union



Cet onglet liste les conjoints de la personne. Pour créer ou lier une nouvelle personne il vous faut procéder comme pour l'onglet **Famille**. Il est possible de créer autant d'unions que vous le désirez.

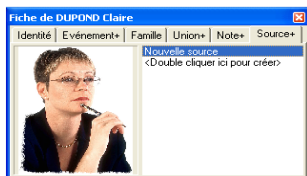
Une fois l'union créée, vous avez la possibilité d'associer autant d'événements que vous le désirez : Mariage, Divorce... Pour cela, double-cliquez sur **Double-cliquer ici pour créer**. La procédure est la même que pour l'ajout d'événements à la personne. Les événements situés dans cet onglet concernent l'union et sont répercutés sur la fiche du conjoint.

## Onglet Note



Inscrivez ici des renseignements divers sur la personne. Faites un clic droit avec la souris pour afficher une fenêtre de saisie plus confortable.

## Onglet Source



Dans cet onglet sont rassemblés les fichiers des sources rattachées à la personne.

Sur la partie de gauche vous pouvez voir un aperçu du fichier s'il s'agit d'une image. Un clic gauche vous permet d'agrandir l'image. Un clic droit vous permet de modifier une source ou, si la source n'existe pas, de créer une source.

La partie droite recense les sources. Un clic droit dans cette partie fait apparaître un menu contextuel qui, selon la situation, comporte les options suivantes :

- **Créer une nouvelle source** : Affiche la fenêtre de création des sources. Le même effet est obtenu en double-cliquant sur le champ **Double-cliquer ici pour créer**.
- **Sélectionner la source dans la liste** : Affiche la fenêtre de recherche des sources. Les sources sélectionnées dans cette liste sont rattachées à la personne.
- **Supprimer le lien avec la source sélectionnée** : Délie la source. Celle-ci n'est plus rattachée à la personne. Toutefois, elle continue d'exister et peut être rattachée à d'autres personnes.
- **Modifier la source sélectionnée** : Affiche la fenêtre d'édition des sources. Double-cliquez sur un nom de source pour obtenir le même résultat.

## Onglet Erreur

Cet onglet n'apparaît que s'il y a une erreur de cohérence dans les données saisies, par exemple si un enfant a un âge supérieur à celui de son père.

## MENUS ET FONCTIONS

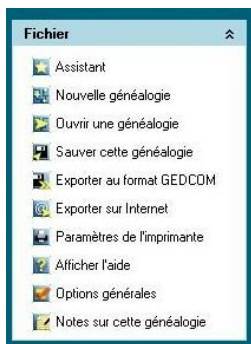
### Bouton Menu



Ce bouton permet d'afficher ou non la colonne des menus déroulants de chaque bouton.

### Menu Fichier

Cliquez sur le bouton **Menu** pour afficher le menu déroulant. Vous pouvez aussi cacher les différentes fonctions de ce menu en cliquant sur la double flèche à droite de **Fichier**.



### Assistant

Vous aide pour :

- commencer une nouvelle généalogie : entrez les noms et prénoms des personnes dans les cases d'un arbre prédéfini.
- charger un arbre déjà créé : sélectionnez le fichier dans lequel vous avez enregistré votre arbre.
- ouvrir la dernière généalogie affichée : chargez votre généalogie en cliquant sur le bouton **Charger**.

### Nouvelle généalogie

Crée un nouvel arbre généalogique. Par défaut, cet arbre est composé de trois personnes : un couple ayant un enfant.

### Ouvrir une généalogie

Charge une généalogie. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez le nom et l'emplacement du fichier à charger. Celui-ci peut être au format *Généalogie* (version 1, 2 ou 3 - **VIG**) ou bien au format **GEDCOM** (**GED**).

Si vous choisissez un fichier dont l'extension est .VIG, la fenêtre qui apparaît vous indique le nombre de personnes, la date de création et de modification de l'arbre.

Si vous choisissez un fichier au format .GED, il vous sera indiqué le nom du logiciel qui a créé le fichier. Vous avez la possibilité de convertir le format des lieux si le logiciel d'origine n'utilise pas la même norme ou de créer un fichier de dépannage si le fichier n'est pas tout à fait standard.

### Sauver cette généalogie

Enregistre la généalogie en cours au format VIG, le format propre à *Généalogie* 1, 2 et 3.

Cochez la case **Déplacer les fichiers rattachés dans le même dossier** pour enregistrer les fichiers liés à votre généalogie dans le même dossier que votre arbre.

### Exporter au format GEDCOM

Enregistre la généalogie au format GEDCOM (GED). Vous pouvez alors configurer les paramètres de ce format dans la fenêtre qui s'affiche. Enregistrez dans ce format lorsque vous voulez visualiser votre généalogie avec un autre logiciel.

Dans l'onglet **Format du fichier**, sélectionnez le format de codage du fichier. Vous devez configurer cette option en fonction du format reconnu par le logiciel avec lequel vous désirez ouvrir votre généalogie.

### Exporter sur Internet

Enregistre l'arbre généalogique au format .html. Configurez les paramètres de ce format dans la fenêtre qui s'affiche.

Les documents exportés au format .html sont enregistrés dans le répertoire **html** de *Généalogie* (c:\program files\anuman interactive\généalogie\html).

## Paramètres de l'imprimante

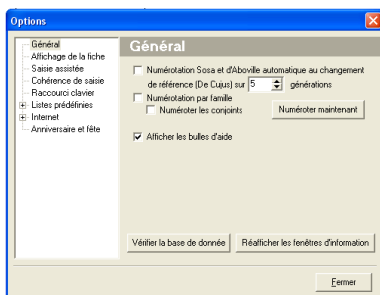
Permet de configurer l'imprimante.

## Afficher l'aide

Affiche le fichier d'aide du logiciel.

## Options générales

La fenêtre des options renferme toutes les possibilités de personnalisation du logiciel. Cette fenêtre est accessible grâce au bouton **Options** dans l'onglet **Afficher**.

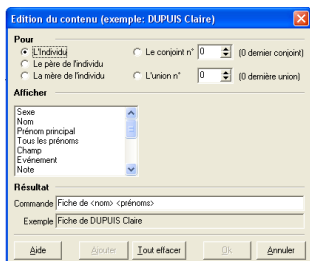


Options de la section **Général** :

- ✓ Cochez les cases de numérotation pour activer la numérotation automatique des fiches de l'arbre généalogique.
- ✓ Cochez la case **Afficher les bulles d'aide** pour activer l'affichage des bulles d'aide lorsque votre curseur passe sur un élément.
- ✓ Cliquez sur le bouton **Vérifier la base de données** pour contrôler si la base de données ne contient pas d'erreurs internes.
- ✓ Cliquez sur le bouton **Réafficher les fenêtres d'information** pour réactiver l'affichage automatique des fenêtres intitulées **Le saviez-vous ?**

Options de la section **Affichage de la fiche** :

- Vous permet d'indiquer quelles informations doivent être affichées dans la fiche d'une personne.
- Cliquez sur les boutons « ? » pour ouvrir une nouvelle fenêtre.



Dans celle-ci, choisissez dans la liste déroulante les informations que vous voulez voir apparaître sur votre fiche puis cliquez sur **Ajouter**.

La ligne **Exemple** au bas de la fenêtre vous permet de prévisualiser le résultat de votre sélection.

### Options de la section **Saisie assistée** :

- Cochez les cases des options souhaitées pour que *Généalogie* mette en forme automatiquement vos textes.

### Options de la section **Cohérence de saisie** :

- Cette option vous permet de définir le degré de cohérence des informations numériques (dates, âges) que vous entrez. Si les âges que vous mettez dans vos fiches s'écartent des valeurs que vous avez indiquées dans cette option, un message d'erreur apparaîtra dans l'onglet **Erreur** dans la fiche de la personne sélectionnée.
- Cliquez sur le bouton **Défaut** pour réafficher les valeurs par défaut.

### Options de la section **Raccourci clavier** :

- Cette option vous permet de modifier les raccourcis clavier du logiciel. Pour cela, cliquez sur le champ **Modification du raccourci sélectionné** et appuyez sur une touche.
- Pour remettre les raccourcis par défaut, cliquez sur le bouton **Défaut pour tous**.

### Options de la section **Listes prédéfinies** :

- Vous permet de configurer le contenu par défaut des options **Événements**, **Champs** et **Type de source**.

### Options de la section **Internet** :

- Vous permet de configurer les fiches, le calendrier et les sources des généalogies enregistrées sous forme de pages Internet.

### Options de la section **Anniversaire et fête** :

- Vous permet de configurer les rappels des anniversaires et des fêtes.

### Notes sur cette généalogie

Entrez vos commentaires sur votre généalogie dans la fenêtre qui s'ouvre lorsque vous sélectionnez cette option.

## Menu Arbre

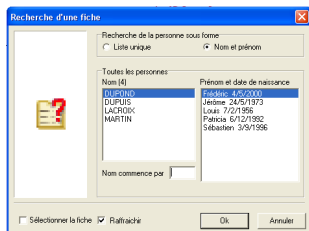
Cliquez sur le bouton **Menu** pour afficher le menu déroulant. Vous pouvez aussi cacher les différentes options de ce menu en cliquant sur la double flèche à droite de **Arbre**.

Pour plus d'informations concernant ce menu, référez-vous au chapitre **L'arbre généalogique – Menu Arbre**.

## Bouton Fiche

Cliquez sur le bouton **Fiche** ou cliquez sur la cellule d'une personne pour afficher sa fiche et le menu.

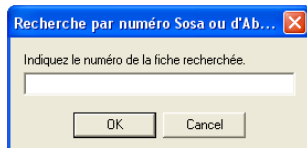
### Rechercher une fiche



Cette option vous permet de rechercher et d'afficher une fiche de votre arbre généalogique. Sélectionnez un nom dans les listes pour afficher la fiche de la personne sélectionnée.

Cochez la case **Liste Unique** ou **Nom et prénom** et utilisez le champ **Nom commence par** pour trier les résultats de la recherche et trouver plus rapidement une personne.

### Rechercher numéro Sosa



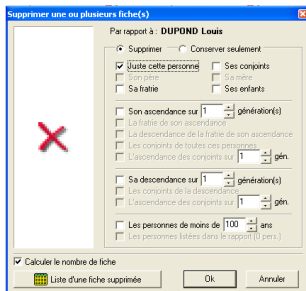
Cette option vous permet de rechercher et d'afficher une fiche de votre arbre généalogique d'après son numéro Sosa.

## Ajouter une nouvelle fiche



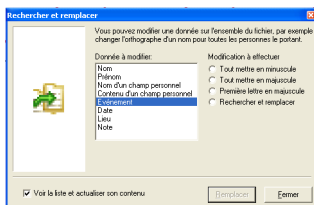
Cette option vous permet d'insérer une nouvelle personne dans votre arbre généalogique. Cochez la case **Une nouvelle personne** si la personne que vous insérez n'a aucun lien avec la personne dont la fiche d'informations est affichée.

## Supprimer cette fiche



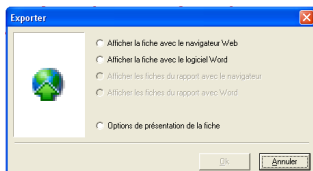
Cette option vous permet de supprimer de l'arbre généalogique la fiche sélectionnée. Dans la fenêtre qui apparaît lorsque vous sélectionnez cette option, indiquez si vous souhaitez également supprimer les fiches qui sont **liées** à la fiche que vous voulez supprimer. Cliquez sur le bouton **Liste d'une fiche supprimée** pour afficher la liste de toutes les fiches qui seront supprimées en même temps que celle que vous avez sélectionnée.

## Remplacer des fiches



Cette option vous permet de modifier les données d'une ou de plusieurs fiches. Sélectionnez les éléments à modifier dans la liste **Donnée à modifier** puis cochez sur une des cases à droite de cette liste pour choisir la modification à effectuer. Cochez l'onglet **Voir la liste et actualiser son contenu** pour afficher les éléments modifiés.

## Exporter cette fiche



Utilisez l'option **Exporter cette fiche** pour visualiser au format **.doc** (MS Word) ou **.html** (Internet).

Cochez la case **Options de présentation de la fiche** pour sélectionner quelles informations de la fiche seront converties au format **.doc** ou **.html**.



## Bouton Sources

Cliquez sur le bouton **Sources** pour afficher ce menu.

### Rechercher une source



Affiche la liste de toutes les sources utilisées dans votre généalogie dans une nouvelle fenêtre. Lorsque la source est une photo, celle-ci apparaît dans la partie gauche de la fenêtre.

Utilisez la liste déroulante **Liste des sources à afficher** pour restreindre la liste des sources.

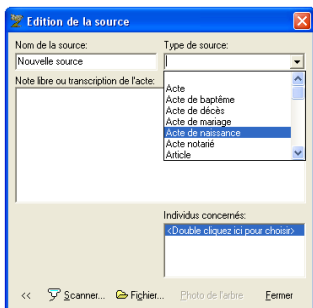
### Supprimer une source



Retire la source de votre généalogie sans supprimer le fichier d'origine de votre disque dur.

### Ajouter une nouvelle source

Ouvre une fenêtre qui vous permet d'ajouter une nouvelle source dans votre généalogie.



Utilisez le bouton **Fichier** pour indiquer à *Généalogie* où se trouve sur votre disque dur le document que vous voulez insérer dans votre généalogie.

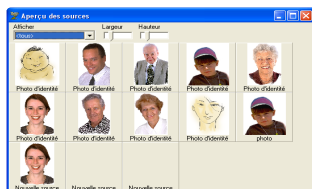
Indiquez le nom de la nouvelle source dans le champ **Nom de la source** et le type de document dans la liste déroulante **Type de source**. Vous pouvez également insérer des commentaires à ce document dans le champ **Note libre ou transcription de l'acte**.

Cliquez sur le bouton << pour élargir la fenêtre et afficher un aperçu du document. Une fois la fenêtre élargie, cliquez sur le bouton >> pour masquer les informations textuelles et n'afficher que l'aperçu du document. Vous pouvez zoomer en avant ou en arrière sur l'aperçu à l'aide des boutons gauche et droit de la souris.

Double-cliquez sur le texte <Double-cliquez ici pour choisir> afin d'indiquer à quelles personnes ce document doit être rattaché.

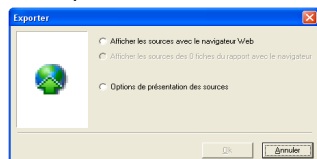
## Album photo des sources

Affiche les sources utilisées dans votre généalogie.



Utilisez la liste déroulante **Afficher** dans la fenêtre qui apparaît lorsque vous cliquez sur cette option pour choisir le type de sources que vous voulez visualiser. Celles-ci s'affichent dans des vignettes. Utilisez les fonctions **Largeur** et **Hauteur** pour modifier la taille de ces vignettes.

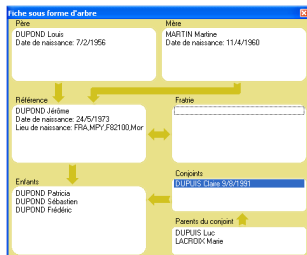
## Exporter les sources



Vous permet de paramétrer les options d'affichage des sources ou de visionner celles-ci à l'aide de votre navigateur Internet.

## Bouton Fiche sous forme d'arbre

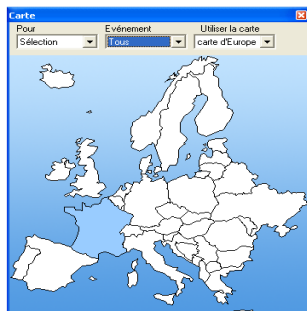
Cliquez sur le bouton **Fiche arbre** pour afficher cette fenêtre.



Affiche une fenêtre permettant de naviguer facilement dans l'arbre. La personne sélectionnée s'affiche dans le cadre central gauche. Ses parents sont affichés au dessus, ses enfants en dessous, ses frères et sœurs dans le cadre central droit et ses conjoints et leurs parents en bas à droite. Cliquez sur n'importe quel nom afin de sélectionner sa fiche.

## Bouton Carte

Cliquez sur le bouton **Carte** pour afficher la carte.



Sur cette carte, vous avez la possibilité de visualiser le lieu où se sont déroulés les événements se rapportant aux personnes composant votre arbre.

Choisissez les personnes à afficher dans la liste déroulante **Pour**, le ou les événements concernés dans la liste **Événement** et la carte à utiliser dans le menu déroulant **Utiliser la carte**.

**Note :** Pour qu'une personne soit située géographiquement sur ces cartes, les informations sur les événements doivent avoir été normalisées dans les fiches. Par exemple, pour que le lieu « Paris » soit affiché, il faut avoir entré « FRA,IDF,F75015, Paris » sous cette forme afin que le programme puisse le situer.

### Nouvelle carte

Utilisez cette option pour insérer une nouvelle carte (d'un pays, d'un département, d'une commune...). Suivez les instructions à l'écran pour que votre carte soit reconnue par le logiciel.

### Modifier la carte

Utilisez cette fonction pour changer le nom de chaque zone géographique de la carte affichée.

### Exporter la carte

Enregistre la carte au format .html. Les documents exportés au format .html sont enregistrés dans le répertoire **.html** de *Généalogie* (c:\program files\anuman interactive\généalogie\html).

### Imprimer la carte

Imprime la carte affichée.

## Bouton Rapports

Cliquez sur le bouton **Rapports** pour créer des rapports. Un rapport est une liste de personnes correspondant à un certain critère.

### Critère du rapport

Vous permet de sélectionner les critères de tri du rapport (**Enfants, Union, Fratrie...**).

### Afficher un rapport prédéfini

Vous propose une liste de rapports thématiques (**Mariages consanguins, Orphelins, Signes du zodiaque...**).

### Éditer les colonnes à afficher

Vous permet de configurer la taille et le contenu des colonnes des listes.

### Recherche avancée

Vous permet de rechercher les personnes répondant à des critères particuliers.

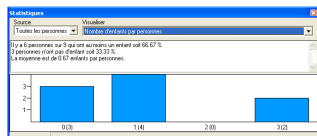
### Exporter le rapport

Vous permet d'enregistrer votre rapport au format .html, .xls ou dans un fichier texte.

Pour pouvoir exporter au format Excel (.xls), ce logiciel doit être installé sur votre PC. Les documents exportés au format .html sont enregistrés dans le répertoire .html de *Généalogie*.

## Bouton Statistiques

Cliquez sur le bouton **Statistiques** pour afficher le menu des statistiques ainsi que la fenêtre des graphiques.



Sélectionnez les données à partir desquelles sera créé le graphique dans les menus déroulants **Source** et **Visualiser**.

### Transformer en rapport

Crée un rapport à partir des données utilisées dans le graphique.

### Exporter les statistiques

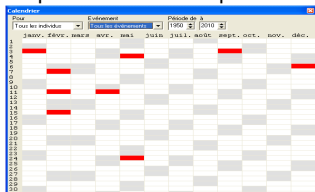
Exporte le graphique au format .html. Les documents exportés au format .html sont enregistrés dans le répertoire **html** de *Généalogie* (c:\program files\anuman interactive\généalogie\html).

### Imprimer le graphique

Imprime le graphique.

## **Bouton Calendrier**

Cliquez sur ce bouton pour afficher le calendrier.



Les cases colorées représentent les événements que vous avez indiqués dans les fiches. Cliquez dessus pour les visualiser.

### Prochain anniversaire et fête



Cette fenêtre affiche les anniversaires et fêtes à venir, dans la période de temps définie dans les **Options du calendrier**.

### Options du calendrier

Egalement accessible depuis le **Menu Fichier, Options générales**, cette option permet de paramétrer les événements à afficher (anniversaires, fêtes) sur une période définie.

## Conversion de calendrier



Convertit les dates du calendrier républicain en dates du calendrier grégorien (calendrier actuel).

## Exporter le calendrier

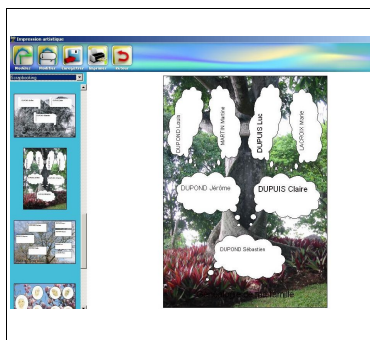
Exporte le calendrier au format .html. Vous pouvez choisir d'afficher le calendrier des fêtes ou le calendrier complet, en modifier l'apparence (couleurs...) et régler les paramètres d'envoi.

Les documents exportés au format html sont enregistrés dans le répertoire **html** de *Généalogie* (c:\program files\anuman interactive\généalogie\html).

## **Bouton Artistique**

Cliquez sur ce bouton pour arriver dans la fenêtre d'impression artistique. Cinq boutons offrent différentes fonctions.

## Modèles



Cliquez sur ce bouton pour afficher ou masquer la colonne de choix de modèles d'impression artistique.

Vous pouvez choisir parmi 5 catégories :

- à l'encre
- classique
- coloré
- photos d'arbres
- photos d'individus

## Modifier

Permet de donner un titre à l'arbre, d'ajouter du texte et une signature.

### Enregistrer

Permet de sauvegarder l'impression artistique de votre arbre sur votre PC.

### Imprimer

Permet d'imprimer votre arbre dans son fond artistique.

### Retour

Quitte la fenêtre d'impression artistique et revient à la fenêtre principale de construction de l'arbre.

## **Bouton Quitter**

Ce bouton permet de quitter le logiciel.

## INFORMATIONS UTILES

---

### Service technique

Si vous rencontrez des difficultés techniques lors de l'installation ou de l'utilisation de l'un de nos logiciels, contactez-nous :

**Par courriel :**

[support@anuman-interactive.com](mailto:support@anuman-interactive.com)

**Par courrier :**

ANUMAN Interactive SA  
Support technique  
66 rue Marceau  
93100 Montreuil

**Par téléphone :**

Au 0825.15.00.30 (0,15 Euro TTC/mn depuis un téléphone fixe en France métropolitaine)  
De 10h00 à 12h30 du lundi au vendredi.

### Service consommateurs

Si vous avez besoin de renseignements sur nos produits ou notre société ou bien si vous voulez nous transmettre vos opinions et remarques, contactez-nous :

**Par courriel :**

[Info@anuman-interactive.com](mailto:Info@anuman-interactive.com)

**Par courrier :**

ANUMAN Interactive SA  
Service consommateurs  
66 rue Marceau  
93100 Montreuil